



MEMORIA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión: 28-05-2026

Hora: 11:00 A.M a 11:30 A.M

Tema o Nombre de la Reunión: Subcomité agenda general, técnica, académica.

Lugar: Virtual Teams

Asistentes:

Andrea Feo Mahecha

Ligia Esperanza Pérez Fernández

María del Mar Londoño Arcila

Karol Yuliana Bolaño Acosta

Diana Patricia Rueda Muñoz

Yolivis Cuello Ruiz

Flor Enid Mompotes volverás

Oswald Maya Sánchez

Andrés Felipe Padilla

Linda María López Cañón

El objetivo:

- Organizar y estructurar la agenda técnica–académica para ExpoMinerales, incluyendo charlas, paneles y espacios temáticos.
- Revisar avances del equipo técnico y clarificar responsabilidades entre los miembros del grupo.
- Establecer una versión preliminar de la propuesta de agenda para revisión por parte de la Dirección.
- Definir lineamientos para la convocatoria de expertos y la organización de paneles.

Desarrollo:

Durante la sesión se discutieron los siguientes puntos:

Organización interna del equipo: Andrés Felipe Padilla informó que se está reorganizando el trabajo con Katherin y Anlela para optimizar tareas y responsabilidades.

Estructuración de la agenda: Se revisó la necesidad de consolidar una versión preliminar de la agenda técnica, incluyendo tiempos, temáticas y actores clave.

“La tarea es que tendríamos esta semana y la siguiente para terminar de estructurar... el minuto a minuto de la agenda”.

Coordinación con la Dirección: Se acordó que la propuesta será presentada a la directora para comentarios y ajustes finales. El viernes la agenda sería la que le mostraríamos a la directora para que nos haga comentarios”.

Optimización de espacios en Expo Minerales: Se discutió cómo distribuir paneles, charlas y expertos según la disponibilidad del evento. Estamos optimizando los espacios de Expo Minerales

Aportes del equipo: Linda López sugirió precisar temáticas, tiempos y actores responsables. Profundizar especificando la temática y los tiempos disponibles

Ligia Pérez y Diana Rueda confirmaron su participación y seguimiento.

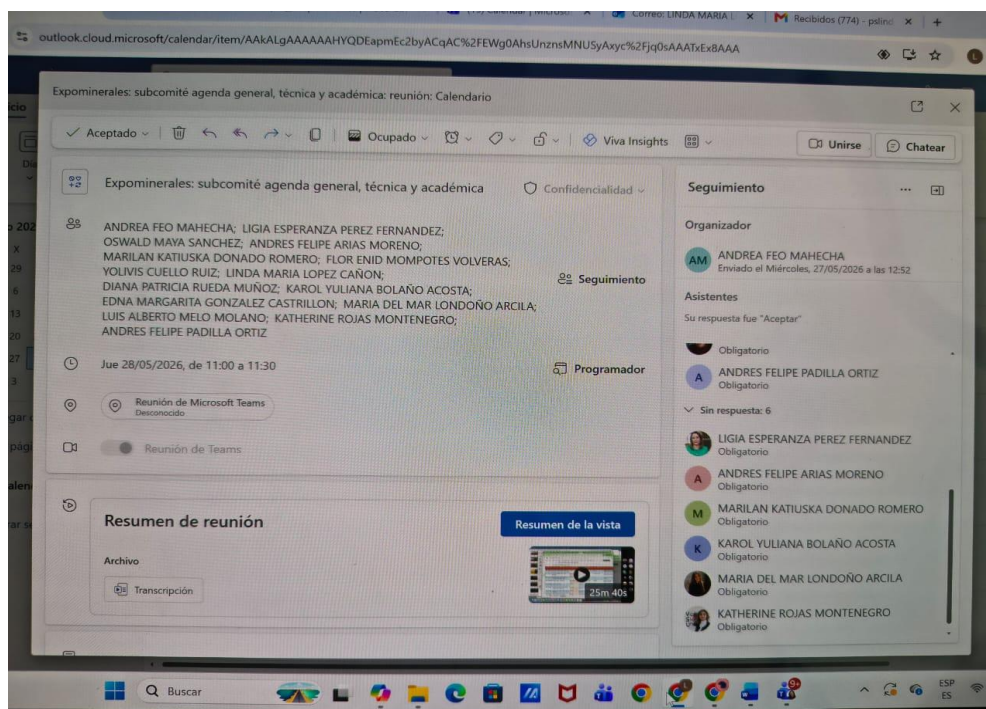
Luis Melo intervino sobre aspectos organizativos del grupo.



Compromiso:

- Consolidar la versión preliminar de la agenda antes del miércoles/jueves para recibir comentarios.
- Enviar referencias y documentos de soporte por correo para complementar la propuesta.
- Definir panelistas y expertos invitados la semana siguiente.
- Compromisos de la Dirección: Revisar la agenda final el viernes de la próxima semana y emitir observaciones.

Anexos:



Elaboró: Linda María López Cañón